



학점은행제 수강생 안내자료



경희대학교 부설 평생교육원(국제)
학점은행제 교육훈련기관

Contents

1. 학습자등록 및 학점인정신청 안내
2. 학사 안내
3. 기타



1. 학습자등록 및 학점인정신청 안내

가. 학습자등록 - 연 4회 신청가능

- 1) 학점은행제 학습자로 인적사항, 희망학위과정/전공 등 정보를 등록하는 절차
- 2) 최초 한번만 신청
- 3) 학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr)에서 신청(공인인증서 필요)
- 4) 제출서류

① 학습자등록신청서 1부, 최종학력증명서 1부,

학습자등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

* 최근 3개월 이내의 서류만 인정

② 수수료 4,000원

* 학위 수여 대상자의 경우 학위 신청 직전 분기(8월 - 2분기 / 2월 - 4분기) 까지 완료 해야 함.

1. 학습자등록 및 학점인정신청 안내

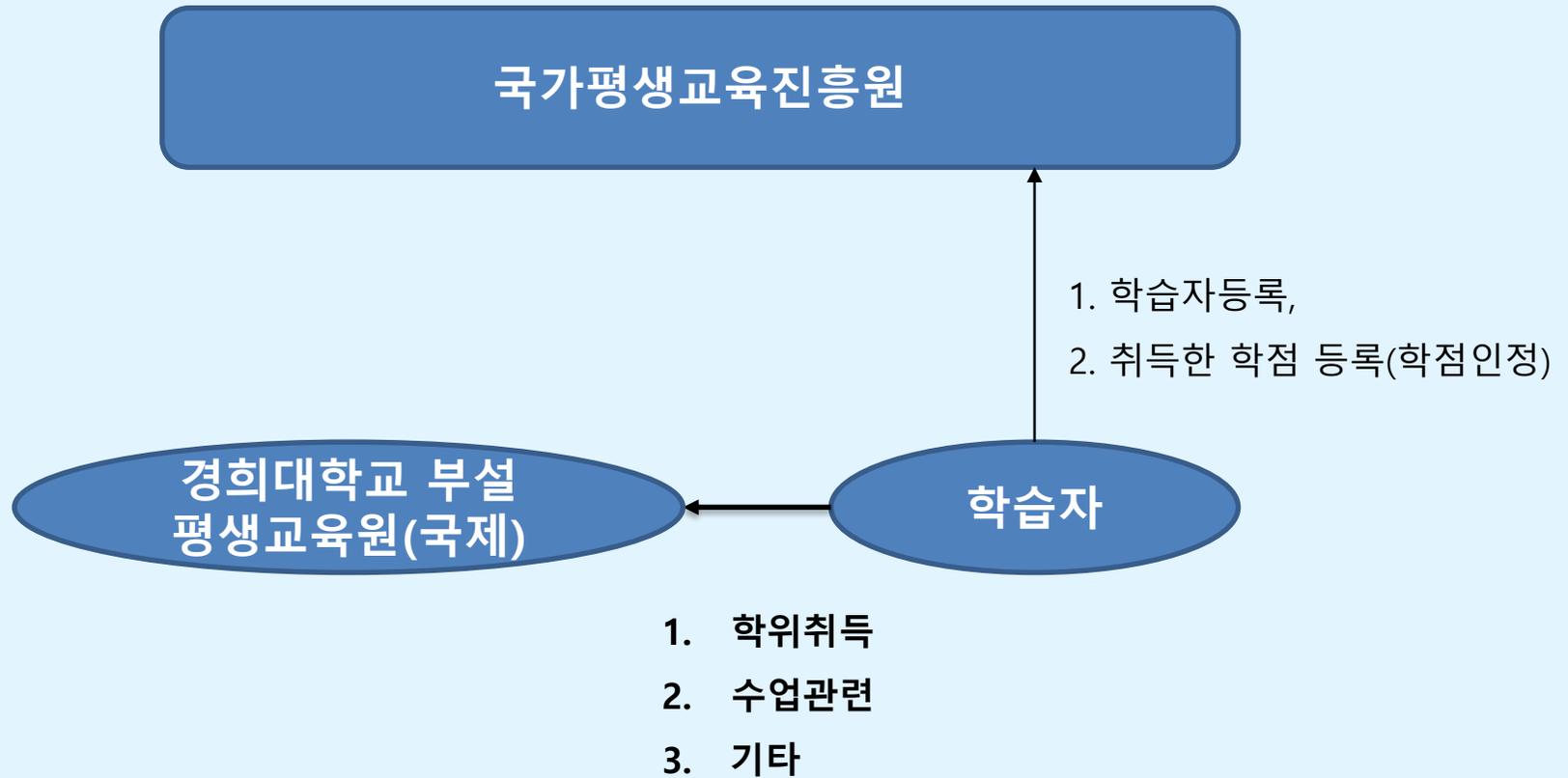
나. 학점인정신청 - 연 4회 신청

- 1) 취득한 학점을 국가평생교육진흥원에 인정받는 절차
- 2) 학습자등록이 되어 있지 않은 경우 학점인정신청이 불가함
수수료 : 학점 당 1,000원
- 3) 매 학기 종강 시 신청 권장
- 4) 전문대 졸업자, 중퇴자/ 대학교 중퇴자의 경우 전적 대학 이수 학점 신청 가능

* 전기 학위(2월) 신청자는 1월 15일 이전,

* 후기 학위(8월) 신청자는 7월 15일 이전까지 학위취득에 필요한 학점인정신청 완료 필수

2. 학사 안내



2. 학사 안내 - 학위취득

가. 학위 취득(필요 학점)

구분	전공	교양	일반선택	총 이수학점
고등학교 졸업자	60	30	50	140
전문대 중퇴자 전문대 졸업자 대학교 중퇴자	60	30 (전적대학 교양학점 포함 가능)	50 (전적대학 교양학점 제외한 나머지 학점 포함 가능)	140
대학교 졸업자	48 (전공필수 포함)	-	-	48

* 해당전공별 전공에 필요한 필수과목 이수 필요

2. 학사 안내 - 학위취득

나. 학위 종류(필요 학점)

학위구분	경영학	외국어로서의 한국어학	아동학	사회복지학	컴퓨터공학	디지털아트학	건강관리학
대학의 장	경영학사 (경영학)	문학사 (한국어학)	아동가족학사 (아동가족학)	-	공학사 (컴퓨터공학)	예술학사 (디지털콘텐츠학)	체육학사 (건강관리학)
교육부장관	경영학사 (경영학)	문학사 (외국어로서의 한국어학)	문학사 (아동학)	행정학사 (사회복지학)	공학사 (컴퓨터공학)	예술학사 (디지털아트학)	체육학사 (건강관리학)

- 대학의 장 학위취득 : 140학점 중 84학점 이상을 경희대학교에서 이수
(고졸, 전문대 졸, 전문대/4년제 중퇴자)

*4년제 대졸자의 경우에는 48학점 이수(한국어학은 60학점)시 대학의 장 학위취득 가능

2. 학사 안내 - 학위취득

다. 교육기간

- 1) 기간 내 최대 이수 가능 학점 : 1년 42학점, 1학기 24학점 -> **초과 수강 시 학점인정 불가**
(* 학습과정별 **종강일 기준**으로 1학기 : 매년 3월1일~8월31일/ 2학기 : 9월1일~2월 말일)

본 교육원 학기 구분 : 1학기 - 봄 / 2학기 - 가을, 겨울

- 2) 1개 교육기관 최대 이수 가능 학점 : 105학점

라. 학위신청

- 홈페이지 공지사항 참조
- 본인이 신청하는 학위 종류 및 학위수여 요건 확인 후 신청

2. 학사 안내 - 수업관련

가. 평가

1) 평가 방식

- 원칙 : 출석기반 대면수업, 상대평가

2) 평가 비율

- 학습과정별 상이

(ex : 중간 30%/기말 30%/출석 20%/과제 10%/퀴즈 10%...)

2. 학사 안내 - 수업관련

나. 출석

- **80%이상 출석하지 않으면 F**(학점 취득 불가)
- 출석 단위는 3시간

	15주과정(정규학기) 기준			8주과정(정규학기) 기준		
	3시수	4시수	5시수	6시수	8시수	10시수
20점(100%)	43~45/45(h)	57~60/60(h)	71~75/75(h)	46~48/48(h)	61~64/64(h)	76~80/80(h)
17점(93%)	40~42/45(h)	53~56/60(h)	66~70/75(h)	43~45/48(h)	57~60/64(h)	71~75/80(h)
15점(87%)	37~39/45(h)	49~52/60(h)	61~65/75(h)	40~42/48(h)	53~56/64(h)	66~70/80(h)
13점(80%)	36/45(h)	48/60(h)	60/75(h)	39/48(h)	52/64(h)	65/80(h)
0점	-	-	-	-	-	-

*지각 또는 조퇴가 3회일 경우, 결석 1회(3h)로 산출함

2. 학사 안내 - 수업관련

다. 공결(출석 인정)

-총 수업 횟수 중 20%이내 인정 가능(15주 기준 3회)

-인정 사유

	공결 사유		제출서류
1	배우자, 본인 또는 배우자의 직계가족의 사망		- 사망증명서 - 가족관계증명서
2	「병역법」 등 관계법령에 의한 동원 소집된 사람		- 예비군/민방위 교육훈련 필증
3	본인의 결혼 또는 질병 등으로 입원한 사람		- 본인 결혼 청첩장 - 입원증명서
4	천재지변으로 인한 사고		
5	기타 교육원 규정에서 인정하는 사항	직계가족의 결혼	- 직계가족 청첩장 - 가족관계증명서
		정부기관의 요청에 의한 동원 및 특별 회합	- 관련 공문 및 기타증빙서류 (공문에 해당자 참석 요청 내용 기재 必)
		법정 전염병 및 골절 등 병원에서 통학 불가의 진단이 있는 경우	진단서(병명 및 의견에 통학 불가 내용 기재 必)

**** 공결 신청 시, 해당 학기 모든 수강 학습과정에 대하여 공결승인신청서와 증빙서류를 행정실로 제출
해당 학습과정 담당교수의 서명 날인 후 공결일로부터 10일 이내 제출 필수
미제출 시 공결 인정 불가**

2. 학사 안내 - 수업관련

라. 추가시험

- 대상 : 공결 사유로 정기시험에 응시하지 못한 학생
- 절차 : 추가시험인정원과 증빙서류를 행정실로 제출(공결일로부터 10일 이내)
- 성적 부여 기준 : 해당 시험 만점 기준, 해당 수강생 취득점수의 최대 89% 부여
(30점 만점 시험인 경우 최대 26점 부여)

※ 정기시험일로부터 5일 이내에 추가시험을 실시해야 함

※ 공결 사유로 인한 추가 시험 외에는 인정 불가

2. 학사 안내 - 수업관련

마. 강의평가

- 강의평가 : 종강일로부터 7일 이내(*성적확인을 위해선 강의평가 필수)

바. 성적확인 및 이의제기, 재심신청

- 성적확인 및 이의제기 : 성적 고시일로부터 3일 이내(학기 별 성적 고시일 공지 예정)

***기간 경과 후에는 이의제기 및 성적수정 불가**

- 방법

- 1) 담당학습과정 교수님께 직접 이의제기 : 별도양식 없음
- 2) 합당한 사유가 있을 경우 수정
- 3) 결과에 불복할 경우 : 이의제기신청서를 행정실로 제출

- 성적 이의제기 기간 내 제출(성적 고시일로부터 3일 이내)

- 성적 이의제기 신청서 작성 : 커뮤니티 → 자료실 → 성적 이의제기 신청서

- 신청서 접수 : **ice_khu@khu.ac.kr**

(문서제목: 학기-과목명-성명-이의제기신청서)

교내 주차

1. 정기 주차권 이용 안내

가. 정기주차권 신청 및 발급 : 홈페이지에서 수강확인서 출력 후 주차관리실 개별 방문 신청 또는

온라인 신청(*홈페이지 공지 사항 참조 *학교주차운영에 따라 변동될 수 있음)

- 온라인 신청 : <https://khu.awp.co.kr> -문의 : 031-201-3773

나. 정기주차권 요금 : 한 학기(6개월)당 40,000원 / 월 15,000원

다. 정기주차권 신규 신청 시 구비서류 안내

→ 본인명의일 경우: 수강확인서, 자동차등록증 사본

→ 본인명의가 아닐 경우

: 가족명의차량- 자동차등록증 사본, 가족관계증명서, 수강확인서

: 회사명의차량- 자동차등록증 사본, 사업자등록증, 수강확인서

: 개인리스차량- 자동차등록증 사본, 리스계약서, 수강확인서

: 법인리스차량- 자동차등록증 사본, 리스계약서, 사업자 등록증, 수강확인

교내 주차

2. 후불 정산 신청 이용 안내 (주차할인 등록)

→ 비치된 테블릿 PC를 이용하여 개별 등록

(필요시 매회 등록)

- 행정실 출입문 로비에 비치되어 있는 테블릿 PC 에 주차 등록

* 후불할인권 4시간 2000원, 6시간 3000원(평일)
24시간 4000원(평일/주말 동일)

- 초과시 10분당 500원 초과요금 부과

주차 할인 등록 방법

1) 차량번호 검색

A screenshot of a web form titled '할인등록' (Discount Registration). It has a search bar for '차량번호' (Vehicle Number) with a red box around it. Below it is a date field '입차일자' (Entry Date) set to 'Jan 4, 2022'. There is a checkbox for '결제 상태 유지' (Maintain payment status) and a '차량조회' (Search Vehicle) button.

2) 할인 대상 차량 선택

A screenshot of a screen showing a list of vehicles. A red circle with the number '1' is around the search bar, and another red circle with the number '2' is around the list of vehicles. A red arrow points from the search bar in the previous step to this screen.

3) 할인 유형 선택

A screenshot of a screen showing details for a selected vehicle. A red circle with the number '3' is around the '할인유형' (Discount Type) field, which has a dropdown menu open showing options like '4시간 무료권(2,000원)' and '4시간 후불권(2,000원)'. A red arrow points from the vehicle selection screen to this one.

A screenshot of a list of discount options. The options are: '4시간 무료권 (판매: 2000)', '6시간 무료권 (판매: 3000)', '24시간 무료권 (판매: 4000)', '4시간 후불권(2,000원) (판매: 0)', '6시간 후불권(3,000원) (판매: 0)', and '24시간 후불권(4,000원) (판매: 0)'. The last three options are highlighted with a red box. Below the list is a '처음' (First) button and a checked checkbox for '해당 페이지 유지' (Maintain this page).

경희대학교 평생교육원(국제) 진료비 우대 안내

1. 우대 대상

- 경희대학교 평생교육원(국제) 학점은행제 과정생(또는 총장명의 학위취득자) 본인 및 가족

2. 우대 혜택

구분	경희의료원	강동경희대학교병원	
	과정생 (또는 총장명의 학위수여자)	과정생	총장명의 학위수여자
진료비	-	-	본인부담금 10% (약품 진료재료, 고가한약 등 일부품목 제외)
건강증진센터	기본검진 30% 정밀검진 10%	기본검진비 20% 정밀검진비 10%	기본검진비 30% 정밀검진비 10%
치과종합검진	기본검진 30%	-	-
비급여	일부감면 (우대혜택은 건강보험, 의료급여 환자만 적용)	일부 10% (MRI, 치과 스케일링)	치과교정 20% (일부 치료재료 등 제외)
장례식장	시설사용료 30% (빈소 및 안치실에 한함) * 상조회사 가입시 제외	시설사용료 20% (빈소 및 안치실에 한함) * 상조회사 가입시 제외	시설사용료 20% (빈소 및 안치실에 한함) * 상조회사 가입시 제외
기타	* 적용대상 및 혜택이 일부 다를 수 있으니 직접 문의 바랍니다.		

경희대학교 평생교육원(국제) 진료비 우대 안내

3. 등록

구분	경희의료원	강동경희대학교병원
구비서류	본인 : 학위수여증명서, 수강확인서 중 택1 가족 : 학위수여증명서(또는 수강확인서), 가족관계증명서(또는 등본)	본인 : 학위수여증명서, 수강확인서 중 택1 가족 : 학위수여증명서(또는 수강확인서), 가족관계증명서(또는 등본)
등록창구	서관 1층 진료협력센터(700번 창구)	지하1층 진료협력센터
문의 및 예약	문의(의료협력팀) : 02-958-2997 전화예약 : 02-958-9988	문의(진료협력팀) : 02-440-7771 전화예약 : 02-440-7000
주소	서울시 동대문구 경희대로 23(회기역 1번 출구)	서울시 강동구 동남로 892(고덕역 4번출구)
홈페이지	www.khmc.or.kr	www.khnmc.or.kr
기타	* 우대혜택은 본인 신분증 및 구비서류 지참 등록(진료협력센터) 후 적용, 소급적용 불가	

환불

- 환불기준

<평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제4조 제2항 관련>

반환 사유	반환 사유 발생 시점	반환 금액
제4조 제2항 제1호에 해당하는 경우		과오납 된 금액 전액
제4조 제2항 제2호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 경우	수업 시작일 전일까지	학습비 전액
	수업 시작 일부터 총 수업시간의 1/6 경과 전	학습비의 6분의 5에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/6 이상부터 1/3 미만까지의 기간 동안	학습비의 3분의 2에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/3 이상부터 1/2 미만까지의 기간 동안	학습비의 2분의 1에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/2 이상 경과	반환하지 않음

- 신청방법 : 환불신청서를 작성하여 행정실로 제출(이메일 제출)
- 신청서 작성 : 커뮤니티 → 자료실 → 학점은행제 교육비 환불신청서 다운

홈페이지 이용 안내

경희대학교 평생교육원 <http://ice.khu.ac.kr>

가. 수강료 납부 및 수강신청 안내: 학사(학사관리) 또는 학사관리, 수강신청 킷메뉴 → 로그인 → 수강신청 → 수강료결제(카드/가상계좌)

나. 강의평가 및 성적조회 안내

학사(학사관리) 또는 학사관리 킷메뉴 → 로그인 → 수강관리 → 해당 교과목 강의평가 진행 후 성적 확인가능

다. 학번 조회 및 비밀번호 수정

학사(학사관리) 또는 학사관리 킷메뉴 → 로그인 → 정보수정

홈페이지 이용 안내

- 학사관리 클릭



경희대학교 부설 평생교육원(국제)
학점은행제 교육운영기관

학점은행제

학사

평생교육과정

최고위 및 특별과정

커뮤니티

교육원 소개

2022년 가을학기 학점은행제 학사학위 과정 모집

1차 수강신청, 2022년 8월 1일(월) 10:00 ~ 2022년 8월 29일(월) 12:00



원서접수



수강신청



학사관리



상담하기



학위증명서



블로그



중앙도서관



찾아오시는길



홈페이지 이용 안내

- 로그인 → 이용하고자 하는 항목 클릭



경희대학교 부설 평생교육원(국제)
학점은행제 교육지원기관

커뮤니티 >

수강관리 >

상담접수

HOME

HOME PAGE

LOGIN

SIGN UP

학사일정

2022 - 08 22.08.01

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

수강신청

학점은행제과정

2022년 가을[학점]
학점은행제

수강신청기간
2022-08-01 ~ 2022-08-31

[바로가기 >](#)

평생교육과정

2022년 가을[평교]
평생교육과정

수강신청기간
2022-07-18 ~ 2022-08-31

[바로가기 >](#)

특별과정

2022년 2학기[특별]
경희시니어모델과정

수강신청기간
2022-07-22 ~ 2022-09-11

[바로가기 >](#)

공지사항

- 공지 정전에 따른 홈페이지 일시중단 안내 2022.08.18
- 공지 2022년 후기(8월) 학위수여식 시행 및 포... 2022.08.04
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 수강신청 및 수강... 2022.08.03
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 외국어로서의한... 2022.08.02
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 사회복지현장실... 2022.08.02
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 시간표 안내 2022.08.01
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 보육실습 신청 안내 2022.07.14
- 공지 2022년 3분기 학습자등록 및 학점인정 등... 2022.06.14
- 공지 사회복지사 자격증 발급 신청서 작성방법 ... 2022.05.25

빠른서비스

E-CLUB

학위과정
성적전체조회

강의평가

상담접수

장학금신청

증명서신청

원서등록

원서등록확인 21

홈페이지 이용 안내

가. E-Club 이용 (수강과목 공지 장소)



X

경희대학교 부설 평생교육원(국제)
학점은행제 교육지원기관

커뮤니티 >

수강관리 >

상담접수

HOME

HOME PAGE

LOGIN

SIGN UP

학사일정

+

< 2022 - 08 > 22.08.01

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

공지사항

+

- 공지 정전에 따른 홈페이지 일시중단 안내 2022.08.18
- 공지 2022년 후기(8월) 학위수여식 시행 및 포... 2022.08.04
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 수강신청 및 수강... 2022.08.03
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 외국어로서의한... 2022.08.02
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 사회복지현장실... 2022.08.02
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 시간표 안내 2022.08.01
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 보육실습 신청 안내 2022.07.14
- 공지 2022년 3분기 학습자등록 및 학점인정 등... 2022.06.14
- 공지 사회복지사 자격증 발급 신청서 작성방법 ... 2022.05.25

수강신청

학점은행제과정

2022년 가을[학점]
학점은행제

수강신청기간
2022-08-01 ~ 2022-08-31

[바로가기 >](#)

평생교육과정

2022년 가을[평교]
평생교육과정

수강신청기간
2022-07-18 ~ 2022-08-31

[바로가기 >](#)

특별과정

2022년 2학기[특별]
경희시니어모델과정

수강신청기간
2022-07-22 ~ 2022-09-11

[바로가기 >](#)

빠른서비스

E-CLUB

학위과정
성적전체조회

강의평가

상담접수

장학금신청

증명서신청

원서등록

원서등록확인 22

홈페이지 이용 안내

나. 증명서 신청 (수강확인서, 성적증명서, 교육비납입증명서)



경희대학교 부설 평생교육원(국제)
학점은행제 교육운영기관

커뮤니티 >

수강관리 >

상담접수

HOME

HOME PAGE

LOGIN

SIGN UP

학사일정

2022 - 08 22.08.01

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

공지사항

- 공지 정전에 따른 홈페이지 일시중단 안내 2022.08.18
- 공지 2022년 후기(8월) 학위수여식 시행 및 포... 2022.08.04
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 수강신청 및 수강... 2022.08.03
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 외국어로서의한... 2022.08.02
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 사회복지현장실... 2022.08.02
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 시간표 안내 2022.08.01
- 공지 2022-2 정규(가을)학기 보육실습 신청 안내 2022.07.14
- 공지 2022년 3분기 학습자등록 및 학점인정 등... 2022.06.14
- 공지 사회복지사 자격증 발급 신청서 작성방법 ... 2022.05.25

수강신청

학점은행제과정

2022년 가을[학점]
학점은행제

수강신청기간
2022-08-01 ~ 2022-08-31

[바로가기 >](#)

평생교육과정

2022년 가을[평교]
평생교육과정

수강신청기간
2022-07-18 ~ 2022-08-31

[바로가기 >](#)

특별과정

2022년 2학기[특별]
경희시니어모델과정

수강신청기간
2022-07-22 ~ 2022-09-11

[바로가기 >](#)

빠른서비스

E-CLUB

학위과정
성적전체조회

강의평가

상담접수

장학금신청

증명서신청

원서등록

원서등록확인 23

홈페이지 이용 안내

나. 증명서 신청 (수강확인서, 성적증명서, 교육비납입증명서)

개인별 증명서

- 수강확인서_전체
- 성적증명서_전체(학점)
- 성적증명서_전체(언어)
- 성적증명서_전체(영문)
- 학위취득자용_성적증명서
- 장학증빙용_수강확인서

학기별 증명서

학기선택: 2022년 전체학기 ▼

- 수강확인서_학기
- 성적증명서
- 성적증명서(영문)
- 교육비납입영수증
- 교육비납입증명서

과목별 증명서

과목선택: [2022/봄[학점]] 한국어화용론 ▼

- 수강확인서(학점,언어)
- 교육비납입영수증
- 교육비납입영수증(영문)
- 수강확인서(평교)

별도증명서

※ 다운불가

제증명 발급 안내

구분	발급서류	발급방법	비고
1	수강확인서 성적증명서 교육비납입증명서	평생교육원 홈페이지 학사관리 → 로그인 → 증명서 신청	
2	학위증명서	인터넷증명발급센터 (http://kyunghee.certpia.com)	로그인 시 휴대폰인증 만 유효함 (아이디, 비밀번호 로그인 불가)
		경희대학교 내 증명서발급기 (멀티미디어교육관, 공과대학)	
		학생회관 학생지원센터(제증명)	방문 신청

*** 대학 발급 불가 서류 : 학위수여예정증명서**

- 학위수여예정증명서는 국가평생교육진흥원에 문의 (1600-0400)

*** 2018년 1월 9일부터 시행함.**

기타

1. 도서관 이용

- 정규학기 개강 후 3주 후부터 이용 가능(홈페이지 별도 공지 예정)
- 도서 대출 및 열람실 이용 가능
- * 도서관 홈페이지 참고 (<https://library.khu.ac.kr/global>)

2. 수강과목 변경

- 개강 전 까지 가능(폐강된 과목 수강료 납부자는 새로 들으려는 과목 기준 2주차 수업 전일까지 신청해야 함)
- 수강과목 변경 신청서 작성 후 행정실 제출(메일 제출 가능)

기타

3. 학생증 발급

가. 신청전 참고사항

- 학생증은 반드시 발급받아야 하는 것은 아닙니다. (선택사항)
- 학생증 내에 도서관 출입기능이 있으나, 스마트폰 앱 "경희대학교 도서관 이용증"을 다운받아 QR코드를 통해서도 출입이 가능합니다.

나. 신청기간 : 개강 후 2주간 신청접수 > 홈페이지 공지사항 참조

다. 신청방법

순서.1) 첨부된 "학생증 발급 신청서" 다운로드 후 작성

순서.2) 신청기간 중 행정실 방문하여 제출 (학생증 발급비 5,000원)

순서.3) 학생증용 사진 이메일 송부 (ice_khu@khu.ac.kr)

※ 학생증은 신청서 취합 후 한꺼번에 발급받아 행정실에서 배부

커뮤니티

1. 학점은행제 커뮤니티

가. 학사 행정 상의 안내 사항 공지 장소

- 1) 평생교육원 게시판(글로벌관)
- 2) 평생교육원 홈페이지 (<http://ice.khu.ac.kr>)

나. 수강과목 공지 장소

E-Club(홈페이지 학사관리 클릭 → 로그인 후 → E-Club → 해당과목 선택)

1. 문의

가. 전공별 문의(전공주임)

- 1) 경영학 전공 : 최은진
- 2) 외국어로서의한국어학 전공 : 최선미
- 3) 아동학, 사회복지학 전공 : 이원희
- 4) 건강관리학 전공 : 강효정

나. 학점은행제 행정실

1) 대표번호 : 031-201-3377

2) 주소 : (우) 17104

경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732 경희대학교 국제캠퍼스 글로벌관 305호

Fax : 031-204-8124

E-mail : ice_khu@khu.ac.kr

Thank you

