교육비 환불신청서

담당	행정계장	행정실장	원장

이 름			생년월일		
연락처			E-mail		
과정명	학점은행제	전공명		과목명(분반)	
납입방법(V)	카드결제 / 가상계좌		납입금		납입날짜	
↳ ※ 카드결제: 카드 승인 취소 / 가상계좌: 첨부한 본인 명의 환불 계좌로 입금					
환불계좌	은행명	통장사본 첨부	예금주	통장사본 첨부	계좌번호	통장사본 첨부
↳ ※ 가상계좌로 입금한 경우에만 기재, 본인 명의 통장사본 첨부 필수					
환불사유	* 신청자 작성사항입니다. 폐강으로 인한 환불의 경우 아래 [환불산정] 칸은 작성하지 않으셔도 됩니다.				
환불산정	* 개인적으로 출석하지 않은 경우(단순결석)는 수업 횟수에서 제외되지 않습니다. ①개강(주차) ②수업진행 횟수(회) ③휴강여부 □예 □아니오 ④보강여부 □예 □아니오				
환불금액	* 교육원 기재사항입니다.				
환불근거	* 교육원 기재사항입니다.				

위와 같이 환불을 신청합니다.

년 월 일

경희대학교 평생교육원장 귀하

※ (중요) 수업횟수는 휴강과 보강을 고려하여 작성하며 미/오기재시 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 가상계좌 결제 시 환불받으실 본인 명의 통장사본을 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 신청서 접수 후 환불금 입금까지는 최대 2주 가량 소요됩니다.

※ 이메일(ice_khu@khu.ac.kr)로 송부하여 주시기 바랍니다.